

Wnioskodawca:

.....  
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Stare Czarnowo  
ul. Św. Floriana 10  
74-106 Stare Czarnowo

**WNIOSEK**

**o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie  
ochrony przed bezdomnymi zwierzętami/ prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt/  
grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części \***

1. Dane przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa:

.....  
.....

- adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

.....  
.....

- numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

.....  
.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełnić wymagania określone uchwałą nr XXVI/190/13 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 września 2013 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz w sprawie warunków udzielania zezwoleń na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (tj. Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r., poz.3742, Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r., poz.3742).

**Klauzula informacyjna dotycząca wniosku o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności  
w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami /prowadzenia schronisk dla bezdomnych  
zwierząt/ grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Stare Czarnowo z siedzibą: ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, reprezentowana przez Wójta Gminy. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: [sekretariat@stareczarnowo.pl](mailto:sekretariat@stareczarnowo.pl), telefonicznie: (91) 485 70 20 lub osobiście w siedzibie urzędu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można pod nr tel. 91 485 70 42; e-mail: [iod@stareczarnowo.pl](mailto:iod@stareczarnowo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6, ust. 1, lit. c RODO – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).
4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany przepisem prawa do ich podania.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
  - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
  - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
  - c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
  - f. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
  - g. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa (art. 77 RODO);

