

ZARZĄDZENIE NR 35.2019
WÓJTA GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 13 maja 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) i uchwały Nr XLII/325/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 16 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Promocji i Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Stare Czarnowo

Marzena Grzywińska

WÓJT GMINY STARE CZARNOWO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania

1. Konkurs obejmuje zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 2) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- 3) promocje gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- 4) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- 6) organizacje i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej, wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa historycznego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2.000,00 zł.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).

2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

4. Przy ubieganiu się o dotację oferent musi posiadać minimum 2% udział finansowy obejmujący środki własne finansowe i środki finansowe z innych źródeł.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
- 4) działalność gospodarczą i polityczną,
- 5) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta z oferentem (oferentami) wybranym (wybranymi) w drodze konkursu.

4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

§ 4. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania w zamkniętych i odpowiednio opisanych kopertach (nazwa i adres oferenta) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 czerwca 2019 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Czarnowo lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Stare Czarnowo, ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo (liczy się data wpływu do urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Do oferty obligatoryjnie należy załączyć:

- 1) kopię/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

4. Wypełniając ofertę należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.

2. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.

4. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje zgłoszone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań (0-10 pkt.),
- 2) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu - przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności w części, która ma być finansowana z dotacji (0-10 pkt.),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0-10 pkt.),
- 4) finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-10 pkt.),
- 5) planowany rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

6) rzetelność i doświadczenie podmiotu - analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji (0-10 pkt.).

6. Komisja konkursowa kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, bierze pod uwagę tylko oferty, które uzyskały minimum 60% możliwych do uzyskania punktów.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stare Czarnowo.

8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Czarnowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

§ 6. 1. Gmina Stare Czarnowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

2. W roku 2018 Gmina Stare Czarnowo realizowała trzy zadania:

- 1) „Wiosenny Festiwal Kultury i Tradycji Binowa”, którego realizatorem było Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Binowa. W ramach dotacji przekazano na realizację zadania kwotę 2.500,00 zł,
- 2) „Spektakl słowno- muzyczny „My nigdy nie poddamy się”, którego realizatorem była Fundacja im. Stanisława Pomian-Szrednickiego. W ramach dotacji przekazano na realizację zadania kwotę 2.500,00 zł.
- 3) "Jarmark Cysterski", którego realizatorem było Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Starym Czarnowie. W ramach dotacji przekazano na realizację zadania kwotę 2.450,00 zł,