

**ZARZĄDZENIE NR 5.2018**  
**WÓJTA GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia 6 lutego 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.) uchwały Nr XXXII/250/2017 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję się Komisję Konkursową w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2018, w następującym składzie:

1. Paweł Kuźniar - Przewodniczący Komisji,
2. Elżbieta Zielińska - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Dorota Adamska - Sekretarz Komisji,
4. Bartosz Biegus - Członek Komisji,
5. Dariusz Olszewski - Członek Komisji,

**§ 2. 1.** Regulamin pracy Komisji Konkursowej (załącznik nr 1) jest integralną częścią zarządzenia.

2. Formularz oceny formalnej oferty (załącznik nr 2), formularz oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 3), a także zbiorczy formularz oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 4) stanowią integralną część zarządzenia.

**§ 3.** Komisja Konkursowa dokonuje zaopiniowania ofert oraz przedstawia Wójtowi Gminy Stare Czarnowo propozycję podziału dotacji, przewidzianej uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Organizacyjnych, Promocji i Oświaty.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stare Czarnowo

**Marzena Grzywińska**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5.2018

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 6 lutego 2018 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu powierzenia  
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2018**

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817).

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej Sekretarz Komisji sporządza protokół.

§ 3. 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo.

3. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 4. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do zarządzenia.

3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę w skali od 0 do 12.

4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiórca formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia.

5. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie. Komisja Konkursowa może rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,

3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie:

a) oceniając możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględniając planowany udział środków finansowych własnych albo środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

d) uwzględniając proponowaną przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,

- e) uwzględniając planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach.

5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

**§ 6. 1.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

**§ 7.** Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

**§ 8.** Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:

- 1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Czarnowo,
- 2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta:			
<b>I. Warunki formalne</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>1</b>	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
<b>2</b>	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
<b>3</b>	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
<b>4</b>	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania publicznego?		
<b>5</b>	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania publicznego?		
<b>6</b>	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
	<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Stare Czarnowo, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>I. Zakres rzeczowy oferty</b>		<b>Maksymalna ilość pkt.</b>	<b>Ocena punktowa</b>
<b>1.</b>	Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	12 pkt.	
<b>II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania</b>		<b>Maksymalna ilość pkt.</b>	<b>Ocena punktowa</b>
<b>1.</b>	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, liczba osób objętych projektem	12 pkt.	
<b>2.</b>	Rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę.	12 pkt.	
<b>3.</b>	Prowadzenie działalności na obszarze Rzeczypospolitej Polski.	2 pkt.	
<b>III. Kalkulacji kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy</b>		<b>Maksymalna ilość pkt.</b>	<b>Ocena punktowa</b>
<b>1.</b>	Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, i oszczędności.	12 pkt.	
<b>RAZEM</b>		<b>50pkt.</b>	

Stare Czarnowo, dnia .....

Podpis członka Komisji:

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 5.2018

Wójta Gminy Stare Czarnowo

z dnia 6 lutego 2018 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Suma (pkt.)</b>					

Stare Czarnowo, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.