

**UCHWAŁA NR XIX/158/2016
RADY GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Stare Czarnowo.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., oz. 446) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885; m.: Dz. U. z 2013 r., poz. 938 i poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877; 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz.1189, poz.1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, oz. 1830, poz.1854, poz.1890 i poz.2150 oraz z 2016 r. poz. 195) **Rada Gminy Stare Czarnowo uchwalao następuje:**

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, Wójt w terminie do 31 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, przez podległe gminie, gminne jednostki budżetowe, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy,
- 2) założenia do projektu budżetu określającego między innymi główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej gminy w roku budżetowym,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) założenia do uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń.

2. Kierownicy jednostek budżetowych oraz gminnych instytucji kultury składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta.

§ 2. Wnioski do projektu budżetu na realizację zadań własnych gminy mogą być składane Wójtowi przez Radnych gminy, Sołtysów gminy oraz mieszkańców gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Kierownicy referatów urzędu gminy sporządzają zestawienie powyższych wniosków i przekazują je Skarbnikowi. Decyzję o ujęciu danego wniosku w projekcie budżetu podejmuje Wójt.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych i kierownicy referatów urzędu gminy przedkładają Skarbnikowi gminy materiały planistyczne na drukach według wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Skarbnik gminy na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych subwencji z budżetu państwa i udziału w podatku dochodowym oraz dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, sporządza w terminie do 10 listopada zestawienie tabelaryczne planu dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5. 1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art. 212 i art. 214 ustawy o finansach publicznych.

3. Załączniki do projektu uchwały sporządza się w szczególności, określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem:

- 1) Załącznika do projektu uchwały budżetowej o dochodach, który sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
- 2) Załącznika do projektu uchwały budżetowej o wydatkach, który sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
- 3) Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w pkt. 1) i 2), jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

4. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1) Załączniki, o których mowa ust. 3.
- 2) Uzasadnienie zawierające opis planowanych dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów.
- 3) Materiały informacyjne winny zawierać w szczególności omówienie:
 - a) poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - d) projektu planu finansowego instytucji kultury,
 - e) przychodów i rozchodów gminy wraz z informacją o wysokości planowanych kredytów i pożyczek,
 - f) stanu zobowiązań finansowych gminy.

§ 6. Wójt gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową:

- 1) Radzie Gminy.
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 3) umieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stare Czarnowo.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 22 listopada przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Radnym Rady Gminy. Jednocześnie Przewodniczący Rady wyznacza planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie do 2 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu, które przekazują do Przewodniczącego Komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisja w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Po otrzymaniu opinii pozostałych Komisji Rady, Komisja właściwa do spraw budżetu, opiniuje projekt budżetu i wydaje na piśmie opinię o projekcie budżetu w terminie do dnia 6 grudnia.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii Komisji, przekazuje je niezwłocznie Wójtowi gminy.

§ 8. Wójt gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji zaproponować poprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Sesji budżetowej.

§ 9. Przy ustalaniu porządku obrad Sesji Rady, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, Przewodniczący Rady uwzględnia następujące punkty:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- 3) Odczytanie opinii Komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków Komisji.
- 4) Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji stałych Rady oraz ewentualnych poprawek do projektu uchwały budżetowej.
- 5) Dyskusja nad projektem, wniesionymi poprawkami i głosowanie.
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XL/281/10 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Stare Czarnowo i Uchwała Nr XXVII/192/13 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 października 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/281/10 Rady Gminy Stare Czarnowo w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Stare Czarnowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Alina Przybysz

Uzasadnienie

Nowy projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Stare Czarnowo został opracowany na wniosek grupy Radnych. Podstawowymi założeniami wniosku są uproszczone procedury uchwalania budżetu gminy.

W związku z powyższy podjęcie niniejszej uchwały uznać należy za zasadne.