

**Projekt**

z dnia 16 lutego 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XV/.../2016  
RADY GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Stare Czarnowo**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 1515, zm. 2015 poz. 1045, poz. 1890) **Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 1 kwietnia 2016 r., wprowadza się wspólną obsługę finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Stare Czarnowo:

1. Zespół Szkół w Kołbaczu, ul. Cystersów 9, Kołbacz,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie, Stare Czarnowo.

**§ 2.** Ustanawia się Urząd Stare Czarnowo jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Stare Czarnowo, wymienione w § 1.

**§ 3.** Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie 1 kwietnia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Kukawka**

Załącznik do Uchwały Nr XV/.../2016

Rady Gminy Stare Czarnowo

z dnia.....2016 r.

**Urząd Gminy Stare Czarnowo jako jednostka obsługująca kompleksowo wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych, powołanych w § 1 niniejszej uchwały, będące jednostkami obsługiwanymi, a w szczególności:**

**I. w zakresie spraw finansowo-księgowych, obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości w tym:**

1. Obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostki oświatowe na wyodrębnionym rachunku,

2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań a w przypadku jednostek oświatowych również sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,

3. Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu),

4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach,

5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,

6. Rozliczanie inwentaryzacji,

7. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:

a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,

b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,

c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,

d) naliczanie zasiłku chorobowego,

e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,

f) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego,

8. Obsługa ksiąg rachunkowych organu jednostki samorządu terytorialnego.

## UZASADNIENIE

Przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, wprowadziły z dniem 1 stycznia 2016 roku regulacje prawne (Dz. U. z 2015 poz. 1045) ułatwiające jednostkom samorządu terytorialnego prowadzenie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych. Przepisy ww. ustawy umożliwiają prowadzenie przez urząd gminy wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej: jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury, innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego. Podjęcie niniejszej uchwały pozwoli na poprawę efektywności zarządzania w administracji samorządowej, korzyści ekonomiczne wynikające z konsolidacji zarządzania oraz poprawę jakości świadczonych usług publicznych.